**“宏图丰行”之“丰行计划”就业品牌申报书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 起始时间 | 2025.4.1—2026.3.31 | |
| 所属单位 |  | | 联系人 |  | |
| 办公电话 |  | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 申报材料 | **一、项目背景与意义**    **二、项目目标**    **三、项目内容与实施方案**  1. 活动内容  （详细描述项目的主要活动内容，如培训课程、实习基地建设、就业指导活动等。）    2. 实施步骤  （列出项目的具体实施步骤和时间安排。）    3. 参与对象  （说明项目的参与对象，如具体学院、年级、专业等。）    **四、预期成果**  （说明项目完成后预期达到的成果，如提升就业率、增强学生就业能力、建立校企合作长效机制等。）  **五、项目团队**  （列出项目团队成员及其分工，说明团队的专业背景和执行能力。）  姓名、职务/职称、分工、联系方式    主要负责人（签字）： | | | | |
| 所在单位意见 | 签字： 盖章： | | | | |
| 学校意见 |  | | | | |

说明：电子版发送至招生与就业处邮箱：wdzjc@wzu.edu.cn（命名：申报单位+品牌名称），纸质版1份提交至就业服务大厅（南校区科综楼二楼）